



## **CURSO DE LAS 5 S'S**

Duración 16 Horas

### **OBJETIVO GENERAL:**

Al finalizar el curso el participante estará preparado y habilitado a través de prácticas, en la aplicación de herramientas para establecer un orden y limpieza excelentes, apoyando la transformación de la empresa hacia la clase mundial, con mejoras en tiempo de respuesta, costos y calidad.

### **DIRIGIDO A**

Personal de empresas de manufactura y servicios, que tengan bajo su responsabilidad o estén involucradas en el mejoramiento de la calidad y la productividad, con objeto de alcanzar la competitividad de clase mundial, principalmente en productividad, tiempo de respuesta y costos.

### **BENEFICIOS**

1. Reducir los desperdicios en inventarios, tiempos de preparación y ajuste, materiales, horas hombre y espacios.
2. Establecer una administración visual, minimizando el papeleo y las transacciones.
3. Herramienta de apoyo para cumplir con los requerimientos de clientes en las cantidades, niveles de calidad y tiempos solicitados, con una alta confiabilidad, evitando sanciones y cargos innecesarios.
4. Mejorar el compromiso y participación de los empleados en la mejora de productividad, reducción de costos y mejora de tiempos de respuesta, manteniendo un lugar agradable de trabajo.



## **CONTENIDO**

1. INTRODUCCIÓN Y VISIÓN GENERAL
2. LA PRIMERA "S" ORGANIZACIÓN
  - 2.1 Introducción
  - 2.2 Cómo implantar la organización
  - 2.3 Procedimiento de tarjetas rojas
  - 2.4 Acumulación de elementos innecesarios
3. LA SEGUNDA "S" ORDEN
  - 3.1 Introducción
  - 3.2 Porqué es importante el orden
  - 3.3 Problemas evitados con el orden
  - 3.4 El concepto de controles visuales
  - 3.5 Cómo implantar el orden
4. LA TERCERA "S" LIMPIEZA
  - 4.1 Introducción
  - 4.2 Porqué es importante la limpieza
  - 4.3 Problemas evitados con la limpieza
  - 4.4 Cómo implantar la limpieza
5. LA CUARTA "S" PULCRITUD
  - 5.1 Introducción
  - 5.2 Porqué es importante la pulcritud
  - 5.3 Problemas evitados con la pulcritud
  - 5.4 Cómo implantar la pulcritud
6. LA QUINTA "S" DISCIPLINA
  - 6.1 Introducción
  - 6.2 Porqué es importante la disciplina
  - 6.3 Problemas evitados con la disciplina
  - 6.4 Cómo implantar la disciplina



7. GUÍA DE IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO

7.1 Organización de equipos de trabajo

7.2 Presupuestos para la implantación

7.3 Programa de trabajo

7.4 Campaña de implantación de 5Ss

7.5 Lista de verificación de auditoría de las 5s

7.6 Concursos y reconocimientos