



CURSO DE MAPEO Y REDISEÑO DE PROCESOS

Duración 24 Horas

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso, los participantes a través de equipos de trabajo y la metodología de Mapeo de procesos, Rediseño de procesos y Simplificación de actividades serán capaces de identificar áreas de oportunidad para la mejora de los resultados operativos a través de la reducción de tiempos de ciclo tales como actividades sin valor agregado y causas raíz de problemas, proponer alternativas de solución, evaluarlas, seleccionar las mejores e implantarlas.

Como taller de aplicación de los conocimientos adquiridos, los participantes iniciarán proyectos de mejora en los procesos más relevantes de su empresa.

DIRIGIDO A

Personal involucrado e interesado en proyectos de simplificación de actividades y reducción de tiempos de ciclo en áreas administrativas y de manufactura.

CONTENIDO

1. Introducción

- a. ¿Qué es un proceso?
- b. ¿Qué es la mejora de procesos?
- c. Costo / Beneficio
- d. Procesos y sus interrelaciones

2. Caracterización y comprensión del proceso

- a. El esquema general
- b. Diagrama de flujo y mapeo del proceso
- c. Diagrama desplegado multifuncional
- d. Diagrama de tortuga



- e. Diagrama de pulpo
 - f. Diagrama de hilos
 - g. Diagrama de valor agregado
3. Simplificación de actividades y mejora de procesos administrativos
- a. Mapa del proceso, diagrama de flujo multifuncional
 - b. Análisis del valor y Muda
 - c. Outsourcing
 - d. Rediseño de procesos en base al valor agregado
 - e. Desarrollo y ejecución de nuevos métodos
4. Simplificación de actividades y mejora de procesos de manufactura
- a. Mapa del proceso, macroprocesos, procesos y subprocesos
 - b. Análisis del valor y Muda
 - c. Outsourcing y consignación
 - d. Celdas de manufactura
 - e. Implementación de supermercados y Kanban
 - f. Desarrollo y ejecución de nuevos métodos
5. Implementación del cambio
- a. Indicadores y resultados
 - b. Desarrollo de acciones
 - c. Asignación de roles y responsabilidades
 - d. Esquema de reconocimientos
 - e. Desarrollo del factor humano
 - f. Apoyo de patrocinadores
 - g. Trabajo y roles en equipos de trabajo
 - h. Planeación: regla 80/20 y problemas potenciales