



CURSO TALLER DE KAIZEN

Duración 24 horas

PROPÓSITO:

Los participantes conocerán la metodología, las técnicas y las herramientas para la mejora continua de los procesos a través de equipos de mejora y su administración, enfocándose a calidad, tiempo de entrega, productividad y satisfacción del cliente..

En una primera etapa se conoce la metodología Kaizen para la mejora continua de los procesos En una segunda etapa se aplica la metodología a un caso práctico de la empresa y se revisan los elementos de la creación y administración de equipos de mejora.

Al terminar el curso el participante tendrá un conocimiento claro sobre los métodos, técnicas, herramientas, aplicaciones y ventajas de la metodología de equipos Kaizen de mejora continua que les facilite su participación y coordinación de proyectos de mejora en su organización.

OBJETIVOS

- Comprender al Kaizen como herramienta para la solución de problemas y mejora, así como para la integración de equipos de trabajo.
- Probar la efectividad de los proyectos Kaizen en función del valor proporcionado al cliente.

DIRIGIDO A:

Directores, gerentes, líderes de proyecto, dueños de procesos y personal interesado o involucrado en proyectos de mejora continua de calidad, productividad y competitividad en la organización a través de equipos Kaizen.

BENEFICIOS

- El equipo Kaizen se enfoca a la solución de problemas, observando como opera el proceso, identificando el desperdicio oculto, y generando ideas acerca de como eliminar ese desperdicio realizando las mejoras.

- La suma de las pequeñas mejoras realizadas impactan en la organización
- Las mejoras, orientadas a mejorar la calidad, costo y entrega de productos, significan un mayor nivel de satisfacción del cliente y de crecimiento de la organización
- El involucramiento de los empleados en los cambios para mejora de su ambiente de trabajo, hace que la forma de trabajo sea más sencilla y satisfactoria
- Los eventos Kaizen Blitz tienen los siguientes beneficios específicos:
 - Lograr resultados tangibles inmediatos
 - Mejoramiento de las habilidades y conocimientos del personal
 - Administración y acción visual
 - Se pueden incorporar los conceptos una vez aprendidos
 - Promueve la comunicación
 - El personal piensa desde la perspectiva de la organización
 - La implementación es suave, ya que es realizada por el equipo

CONTENIDO TEMÁTICO

Primer día

1. Introducción

- Características de las organizaciones de clase mundial
- Definición, propósito y metas de Kaizen
- Identificación de proyectos de mejora
- Equipos y eventos Kaizen

2. Metodologías y técnicas para Kaizen

- Las 7 H's
 - Diagrama de flujo
 - Diagrama de causa efecto
 - Diagrama de relaciones
 - Diagrama de árbol
 - Hoja de registro
 - Gráficas de líneas, barras y pastel
 - Histogramas
 - Diagrama de dispersión simple, matricial y
 - Diagrama de Pareto
 - Cartas de control



- Los 7 desperdicios o muda
- Las 5S's y la administración visual
- Trabajo estandarizado
- Mantenimiento Productivo Total (TPM)
- Preparaciones y cambios rápidos (SMED)
- Poka Yokes
- Técnicas de creatividad

Segundo día

3. Proceso de solución de problemas, herramientas y métodos

- Método de la ruta de la calidad
- Encuadre de la ruta de la calidad en Seis Sigma DMAIC
- Análisis de casos reales de las empresas

Tercer día

4. Taller de desarrollo de un caso real

- Formación de equipos Kaizen
- Observar el proceso actual e identificar Muda
- Selección del problema
- Colectar datos y analizar la situación actual del problema
- Establecimiento de la meta
- Tormenta de ideas para causas potenciales
- Organizar las causas potenciales
- Verificación de causas raíz
- Generación de alternativas de solución
- Evaluación de alternativas de solución
- Implementación de la solución
- Verificación de la efectividad de la solución
- Estandarización de la solución
- Estimar el impacto del evento
- Reconocimiento al equipo Kaizen